

« Утверждено»

приказом директора МБОУ ВМО
«Гончаровская средняя школа»
от «30» августа 2024г. № 115

**План
по противодействию коррупции на 2024- 2025 уч. год
МБОУ ВМО «Гончаровская средняя школа»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение Плана по противодействию коррупции МБОУ ВМО «Гончаровская средняя школа» на 2024-2025 уч. год. Корректировка состава комиссии по противодействию коррупции.	август-сентябрь 2024г.	Каранина Ж.В., директор школы, Тяпкова Л.М., зам. директора по ВР
2	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	Сентябрь 2024г.	Тяпкова Л.М., зам. директора по ВР.
3.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых актов: *образовательная программа; *рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); *годовой календарный учебный график; *порядок и процедура приема обучающихся в Учреждение; *информация о праве граждан на получение бесплатного образования; *информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; -отчет школы за 2023-2024 уч.г. по антикоррупционной деятельности	Август-сентябрь 2024г.	Жирохова А.В., зам. директора по УМР, Тяпкова Л.М., зам. директора по ВР, Козлова Н.Е., социальный педагог
4.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции . Изучение основных положений локальных актов школы, принятых в сфере противодействия коррупции. (школьный пед.совет)	Август-сентябрь 2024г.	Каранина Ж.В., директор школы

5.	По мере изменений в законодательстве вносить изменения в действующие локальные акты школы. Анализ нормативно-правовых актов, распорядительных документов и их проектов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, устранение выявленных коррупционных факторов.	В течение года	Администрация школы
6.	Участие в конкурсах творческих работ, посвященных международному Дню борьбы с коррупцией.	Ноябрь 2024г.	Тяпкина Л.М., зам. директора по ВР
7	Проведение классных часов, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Тяпкина Л.М., зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Размещение на информационном стенде документов в области антикоррупционной политики школы»: *лицензии, свидетельства об аккредитации, устава и т.д.; *графика и порядок приема граждан должностными лицами по личным вопросам; *нормативно- правовые акты антикоррупционной политики.	Сентябрь-октябрь , по мере поступления изменений	Тяпкина Л.М., зам. директора по ВР
9.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений	Каранина Ж.В., директор школы
10.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции. Работа с информацией, представленной на стенде «Антикоррупционная политика школы»	1 раз в четверть	Каранина Ж.В., директор школы.
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УМР, ВР, социальный -педагог