

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Вологодского муниципального округа
«Гончаровская средняя школа»

ПРИКАЗ

П.Заря

29.08. 2024 г.

№ 124

***О назначении ответственного за работу
по профилактике коррупции и
иных правонарушений.***

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»(ст.13.3.), в целях совершенствования работы по профилактике коррупции и иных правонарушений, неимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ ВМО «Гончаровская средняя школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений в МБОУ ВМО «Гончаровская средняя школа», заместителя директора по воспитательной работе Тяпкову Лидию Михайловну , возложив на неё следующие полномочия:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;
- обеспечение по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;
- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);
- проведение служебных проверок;
- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Ж.В.Каранина



Директор школы:



Ж.В.Каранина

