

Договор №Б/Н  
на оказание услуг по организации питания  
в МБОУ ВМО «Гончаровская средняя школа»  
дошкольное отделение

« 01» сентября 2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Гончаровская средняя школа» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Караниной Жанны Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Дурнев Александр Александрович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Дурнева Александра Александровича, действующего на основании ОГРНИП 317352500007563, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

- 1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства собственными силами оказать услуги по организации питания воспитанников по адресу: 160561, Вологодская область, Вологодский район, п.Заря, д 37, а Заказчик – создать все необходимые для этого условия, обеспечить доступ Исполнителю в производственные помещения для организации питания, принять и оплатить указанные услуги.
- 1.2. Договор заключен на основании п.Ст.93 Федерального закона от 05.04.2013 №44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.3. Исполнитель обязуется оказать услуги в соответствии со Спецификацией (Приложение к Контракту) и условиями контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

**2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

- 2.1. Питание предоставляется в строгом соответствии с требованиями государственных стандартов, санитарных правил и норм, относящихся к организации общественного питания, пищевым продуктам и условиям обучения в дошкольных образовательных учреждениях.
- 2.2. Доставка продуктов, необходимых для осуществления питания воспитанников, осуществляется за счет средств Исполнителя.
- 2.3. При установлении надбавок и наценок на организацию питания Исполнителем, не учитываются затраты на коммунальные и эксплуатационные услуги.

**3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Цена договора составляет **599900,00** (пятьсот девяносто девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается, и рассчитана в Приложении № 1 к настоящему Контракту в соответствии с примерным количеством питающихся и стоимостью дневного рациона питания одного обучающегося, определяемого согласно действующим нормативным правовым актам. Стоимость дневного рациона питания одного обучающегося дошкольной группы составляет **140,00** рублей.
- 3.2. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Заказчиком за счет бюджетных средств на питание воспитанников за фактически предоставленные услуги, ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течении 7 рабочих дней на основании выставленного счета-фактуры и подписанного акта выполненных работ

**4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель обязан:**

- 4.1.1. Организовать питание воспитанников по меню согласованному с Заказчиком
- 4.1.2. Осуществлять контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневный бракераж пищи с участием медицинских работников и работников Заказчика.
- 4.1.3. За свой счет обеспечить наличие санитарной спецодежды, моющих и чистящих средств в соответствии с действующими нормами оснащения.
- 4.1.4. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.
- 4.1.5. Следить за своевременным прохождением работниками пищеблока обязательных медицинских осмотров, обучением персонала санитарному минимуму, осуществлением контроля готовой продукции и проверкой оборудования.
- 4.1.6. Проводить все виды инструктажей работников пищеблока: по охране труда, противопожарной безопасности, электробезопасности, санитарному минимуму и др.
- 4.1.7. Обеспечивать строгое соблюдение работниками пищеблока правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов.
- 4.1.8. Обеспечивать за свой счет чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях пищеблока.
- 4.1.9. Обеспечивать сохранность оборудования, мебели и других ценностей, предоставленных Заказчиком по акту сдачи – приемки имущества (Приложение к договору)
- 4.1.10. Своевременно выставять счета для оплаты питания воспитанников.
- 4.1.11. Сдать Заказчику помещение пищеблока и предоставленное имущество в надлежащем состоянии в трехдневный срок с момента окончания срока действия настоящего Договора.



4.1.12. Не позднее 5 числа каждого месяца предоставлять заказчику отчет за прошедший месяц о составе и объеме выполненных работ.  
4.1.13. Оформлять иную нормативную документацию, калькуляцию, бракеражный журнал, а также договоры о полной материальной ответственности с поварами, рабочей кухни, кладовщиком  
4.1.14. Согласовывать с Заказчиком количество воспитанников, которым необходимо предоставлять питание и меню на каждый день.  
4.1.15. Обеспечивают доставку питания собственным автотранспортом или путем заключения автотранспортных договоров с третьими лицами, согласно графика доставки питания.  
4.1.16. Организовать уборку пищеблока после окончания выдачи пищи.

#### 4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Создать все необходимые условия для выполнения услуг по организации питания.  
4.2.2. Принять и оплатить указанные услуги в соответствии с настоящим Договором.  
4.2.3. Бесплатно предоставлять помещение пищеблока, соответствующее противопожарным нормам и санитарным требованиям, освещением и отоплением, горячей и холодной водой, сантехническим оборудованием по акту сдачи-приемки и договору безвозмездного пользования.  
4.2.4. Обеспечивать помещение пищеблока необходимым технологическим, холодильным, санитарно-техническим оборудованием, мебелью, инвентарем, посудой. Все имущество учитывается на балансе учреждения и предоставляется в пользование без взимания денежных средств (по акту сдачи – приемки).  
4.2.5. Безвозмездно предоставлять Исполнителю право в необходимых для осуществления питания объемах использовать Исполнителю в пользование без взимания денежных средств (по акту сдачи – приемки).  
4.2.6. Обеспечивать пищеблок контейнером для хозяйственно-бытового мусора, его вывоз.  
4.2.7. Производить дезинфекционные, дезинсекционные, дератизационные работы в помещениях пищеблока.  
4.2.8. Производить по мере необходимости:  
• капитальный и текущий ремонт в помещениях пищеблока;  
• капитальный и текущий ремонт производственных помещений, инженерных коммуникаций, а также их технический надзор;  
• ремонт мебели и оборудования в производственных помещениях.

4.2.9. Согласовать с Исполнителем режим работы пищеблока в соответствии с режимом работы Заказчика.  
4.2.10. Предоставлять ежедневно Исполнителю заявку о количестве питающихся детей на следующий день и уточнять ее в день питания, вести учет и расчет потребности питания.  
4.2.11. Предоставлять Исполнителю приказ об утверждении списка воспитанников, имеющих право на льготное питание. Организовать контроль, производить необходимые коррективы списка. Предоставлять Исполнителю приказ об утверждении списка воспитанников, имеющих право на льготное питание согласно предоставленным медицинским документам. Организовать контроль, производить необходимые коррективы списка воспитанников, проведенная учета и расчетов за питание.  
4.2.12. Осуществлять организационную работу по вопросам питания воспитанников, проведенная учета и расчетов за питание.  
4.2.13. Выделять ответственного представителя из числа работников дошкольного учреждения, на которого возлагается обязанность вести учет питания воспитанников.

4.2.14. Контролировать исполнение десятидневного меню.  
4.2.15. Обеспечить контроль за сбором использованной посуды и приборов, порядком на пищеблоке.  
4.2.16. Обеспечить охрану товарно-материальных ценностей Исполнителя.

#### 4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Принимать участие в ежедневном бракераже готовой продукции.  
4.3.2. Контролировать качество и сроки годности поставляемых продуктов для организации питания в дошкольном учреждении.  
4.3.3. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников, совершенствованию десятидневного меню.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.  
5.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством РФ.  
5.3. За просрочку исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 4.1.1, 4.1.2, и 4.1.16, настоящего Договора Исполнитель обязан уплатить неустойку в размере 0,1% за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств.  
5.4. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением сторонами своих обязательств по настоящему Договору, не освобождает нарушившую условия Договора сторону от исполнения взятых на себя обязательств.  
5.5. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах Исполнитель безвозмездно устраняет недостатки в разумный срок и возмещает понесенные Заказчиком расходы по исправлению недостатков своими силами.





Ж.В.Каранина

Директор



Лурнев А.А.

Индивидуальный предприниматель

89212329387

тел. (8172) 77-79-40

E-mail: sumarokovats@rambler.ru

БИК 011909101

К/с 40102810445370000022

своей области, Вологда

Отделение Вологда Банка России/УФК по Вологд-

р/с 03234643195200003000

КПП 350701001

ИНН 3507009214

ОГРН 1023500595161

Вологодский р-н, п. Заря, д. 38.

Юридический адрес: 160561, Вологодская обл.,

«Гончаровская средняя школа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа

Заказчик

Индивидуальный предприниматель Лурнев Александр Александрович

Исполнитель

Юр. адрес: 160032, Вологодская обл., Вологда г., М.

Конева, дом № 26, корпус 6, кв.9

Факт адрес: 160021, Вологодская обл., г. Вологда, ул.

Александра Клыбова, д. 93в

ОГРН ИП 317352500007563

Р/с № 40802810731600000002 в филиале «Централь-

ный» Банк ВТБ (ПАО) в г. Москве

БИК 044525411,

корр.счет 3010181014525000411

Электронный адрес r.vologda@mail.ru

Тел. 55-81-57, 55-81-56 (бухгалтерия)

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТРОН

6. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА
  - 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.п.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.
  - 6.2. Сторона, для которой создались невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждения факта их действия актами компетентных органов.
7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
  - 7.1. В случае возникновения споров и разногласий по настоящему контракту и в связи с ним стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.
  - 7.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Вологодской области.
  - 7.3. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров, срок рассмотрения претензии – 30 дней.
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
  - 8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения сторонами и действует с 01.09.2024 по 31.12.2024, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения.
  - 8.2. Расторжение данного Договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.
  - 8.3. При расторжении Договора обязательства сторон прекращаются, а в части расчетов – после их полного завершения.
9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
  - 9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.
  - 9.2. В случае изменения правового статуса одной из сторон, она в течение трех рабочих дней обязана проинформировать другую сторону об организации – правопреемнике.
  - 9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.